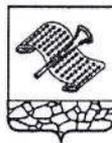


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района

от 02.05.2023

№ 495

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Триумф»

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Триумф», изложив его в новой редакции согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Камешковского района от 13.04.2021 № 461 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Триумф».

3. Наделить Михайлова Александра Викторовича – директора муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Триумф» полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации новой редакции Устава учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский



Приложение
к постановлению администрации района
от 02.05.2023 № 495



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Триумф»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Триумф».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Триумф» (в дальнейшем - Учреждение), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей и для взрослых.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, по форме – муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Камешковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Триумф».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Триумф».

1.8. Место нахождения Учреждения: 601301, Владимирская область, г. Камешково, ул. Гоголя, дом 4.

1.9. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – собственник, учредитель).

1.10. Полномочия и функции учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и муниципальное казенное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района» (далее отдел спорта), являющейся органом администрации района и обладающий полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.12. Учреждение вправе открывать счета в банках в порядке установленном законодательством.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки и иные реквизиты.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1.16.2. За невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

1.16.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

1.16.4. Качество реализуемых образовательных программ;

1.16.5. Соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного и соревновательного процессов возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

1.16.6. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

1.16.7. Нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

1.16.8. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.18.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.18.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

1.18.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

1.18.4. Решение о назначении директора Учреждения.

1.18.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.18.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.18.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.18.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.18.9. Сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.18.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.18.11. Отчет о результатах самообследования.

1.19. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с договором.

1.20. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием;

2.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.2.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.5. Осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

2.2.6. Создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности

обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- б) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами;
- в) обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- г) дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- д) разработка и внедрение в учебно-тренировочный и тренировочный процесс современных инноваций;
- е) осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма и использование допинга, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах многолетней спортивной подготовки;
- ж) прочая образовательная деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Данный вид деятельности не являющийся основным, выполняется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами.

2.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.12. Отношения учащихся-спортсменов и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Участники учебно-тренировочного процесса

3.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются:

- учащиеся-спортсмены;
- совершеннолетние спортсмены;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся-спортсменов;
- тренерско-преподавательский состав.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об

образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов;
- 2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- 3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 4) реализовывать меры по предотвращению применения допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых от приносящей доход деятельности.
- 7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми

правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на:

- пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- 1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
 - выполнять указания тренеров-преподавателей, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
 - незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
 - исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, любые виды допингов, антиобщественную литературу;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер –преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, физической культуры и спорта, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренера-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление дополнительного образования, программами, документацией регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной соревновательной и иной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- нести материальную ответственность за умышленный ущерб, нанесенный Учреждению их детьми;
- посещать Учреждение по приглашению тренеров-преподавателей, администрации Учреждения в том числе родительские собрания.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым, и организационным обеспечением деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг.

4.3. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.3.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.3.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;

- общее собрание Учреждения;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения,

4.3.3. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.5.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.5.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.5.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.5.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.5.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.5.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.5.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный персонал Учреждения.

4.5.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.5.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.7. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.7.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.7.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

4.7.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.8. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.10. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного и соревновательного процессов. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство учебно-тренировочной деятельностью.

4.12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.13. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.14. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.14.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.14.2. Принимает решение об утверждении дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по видам спорта Учреждения.

4.14.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.14.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.14.5. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.

4.14.6. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий год, этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.14.7. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.14.8. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

4.15. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.16. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

4.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное задание формирует и утверждает отдел спорта.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договора об оказании платных образовательных услуг или в рамках трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Изменение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанными с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11.. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления дополнительных платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление Учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждение уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Камешковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник (или уполномоченное им лицо) передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи.

6.2. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учёту в Реестре муниципальной собственности Камешковского района.

6.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

6.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией района.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) за счет иных источников финансирования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.6. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Изменения (дополнения) в Устав, считаются принятым, если проголосовало не менее половины общего состава работников.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения или администрации Учреждения. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя Учреждения и согласуется с представительным органом работников. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения.

8.5. Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при зачислении в образовательную организацию.

8.6. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.